

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS
DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)
REGIONAL DE
ANTOFAGASTA Y MAGALLANES
MARZO 2023**

**PRUEBA DE CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
CONCURSO DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A) REGIONAL DE ANTOFAGASTA Y MAGALLANES
MARZO 2023**

Siendo las 10:00 horas, se inicia la prueba técnica correspondiente a la etapa 3 del concurso de Director(a) Administrativo(a) Regional con desempeño en Antofagasta y Magallanes.

1. La prueba deberá estar sellada al momento en que usted la reciba, compruebe que esta condición se encuentre sin alteración.
2. La prueba consta de 14 planas (incluyendo ésta y la portada), verifique que el total de planas sea el indicado.
3. Podrá comenzar a responder la prueba en el momento que le indiquemos, al final de las presentes instrucciones.
4. La prueba tiene una duración de 2 horas (120 minutos), al cabo de los cuales será retirada por el/la coordinador/a que toma la prueba, si es que no la ha entregado. Dicho tiempo comenzará a regir después de dar todas las instrucciones y una vez que todos/as abran el sobre.
5. En cada hoja de la prueba sólo debe escribir su RUT y firmar en el pie de página. **No debe** señalar su nombre.
6. El uso de lápiz grafito está condicionado a que no tendrá derecho a posterior reclamo, por lo tanto, se sugiere transcribir a lápiz pasta.
7. El uso de corrector está condicionado a que no tendrá derecho a posterior reclamo, por lo tanto, se sugiere no utilizarlo.
8. En el caso de que a usted le surja alguna duda, en cuanto a forma o fondo de una pregunta, no puede hacer consultas al/la coordinador/a, sin embargo, al recibir sus resultados, puede enviar sus comentarios o reparos, al correo seleccion@dpp.cl.
9. En todo momento debe estar en silencio y sin ningún tipo de interacción con sus pares, de lo contrario será considerada como una conducta de carácter sospechosa.
10. No está permitido levantarse del asiento durante la rendición de la prueba, aunque sea momentáneamente.
11. Su celular debe estar apagado en TODO momento, ya que cualquier interacción con éste será considerada una conducta de carácter sospechosa.

12. No está permitido el uso de ningún Código, Legislación, apuntes ni material de apoyo o consulta, como tampoco algún cuaderno para tomar apuntes. Tampoco puede rayar su prueba, a excepción del espacio asignado para desarrollar la respuesta del caso.
13. La prueba tiene un total de 100 puntos y consta de 3 partes:
 - a) 18 preguntas de verdadero o falso, 2 puntos cada pregunta. Total **36 puntos**.
 - b) 18 preguntas de selección múltiple, 3 puntos cada pregunta. Total **54 puntos**.
 - c) Caso técnico de desarrollo, **10 puntos en total**.
14. Respecto de la letra c), es indispensable usar letra clara y legible, y la respuesta debe acotarse **únicamente** al espacio delimitado, ya que no se considerará información adicional a ese apartado.
15. Si usted termina antes del horario señalado, se le solicita retirarse en silencio, así no interfiere en la concentración de sus pares.
16. Se indicará a viva voz cuando le queden 10 minutos para finalizar la prueba y después cuando le queden 5 minutos, con la finalidad de que pueda organizar su tiempo.
17. Cada participante por el sólo acto de inscribirse y presentarse a rendir la prueba, acepta y declara las presentes condiciones y requisitos expresados por la Defensoría Penal Pública.
18. Los resultados estarán disponibles en la página web en las fechas establecidas para este concurso y le será informado además a su correo personal para que las revise.

IMPORTANTE

Frente a la menor duda de que una persona esté incurriendo en una falta, buscando información en un material físico o electrónico, anotando en algún cuaderno, recibiendo ayuda de cualquier índole o alguna otra acción que atente contra lo establecido, tendrá 1 advertencia directa por parte del coordinador/a y esto será formalizado en el acta que regula la aplicación de esta prueba técnica.

Si se observa esta falta por segunda vez, el/la examinador/a lo comunicará al/la postulante, y lo consignará nuevamente en el acta y posteriormente informará la situación al Comité de Selección, con el fin de decidir las acciones sancionatorias, pudiendo anular la prueba rendida por el/la examinado/a y quedando excluido/a del presente proceso concursal.

A. VERDADERO Y FALSO

1. **V** Según la ley sobre acceso a la información pública, una persona extranjera puede presentar una solicitud de información.
Respuesta correcta: Verdadero
Fuente: Art. 10 de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública.

2. **V** Si el/la abogado/a contra quien se reclamare fuere un defensor/a local, tanto el/la Defensor/a Regional como el/la Defensor/a Nacional le podrán imponer directamente las sanciones administrativas que correspondan, si fuera procedente.
Respuesta correcta: Verdadero
Fuente: Art. 66 Ley 19.718

3. **V** Cuando se trate de informes de inspección que den cuenta de un desempeño calificado con reparo mayor o insuficiente, siempre se requerirá antecedentes o información al/la Jefe/a de Estudios Regional respectivo, para resolver las observaciones.
Respuesta correcta: Verdadero
Fuente: N° VI.4 Resolución 324 de 2020

4. **F** Es pública toda la información elaborada con presupuesto público y toda otra información que obre en poder de los órganos de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento.
Respuesta correcta: Falso
Asimismo, es pública la información elaborada con presupuesto público y toda otra información que obre en poder de los órganos de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones que establece la Ley 20.285 y las previstas en otras leyes de quórum calificado.
Fuente: Artículo 5° de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública.

5. **F** El Cumplimiento de Requisitos Formales, como parte de los criterios de Evaluación de una oferta, aplica para: Antecedentes Administrativos, Oferta Técnica y Oferta Económica.
Respuesta correcta: Falso
Sólo aplica para Antecedentes Administrativos y Oferta Técnica.
Fuente: Bases Técnicas. De la evaluación de las ofertas. Punto 3.

6. **V** Es función de la Unidad de Auditoría Interna promover la adopción de mecanismos de autocontrol en las unidades operativas de la organización.
Respuesta correcta: Verdadero
Es función de la Unidad de Auditoría: Promover la adopción de mecanismos de autocontrol en las unidades operativas de la organización; por tanto, la afirmación es verdadera (Resuelvo I, N° 8, Letra "c", de la Resolución Exenta DN N° 3198 de 23-12-2008).

Fuente: Resolución Exenta DN N° 3198 de 23-12-2008, Fija Texto Refundido de las Resoluciones que Regulan la Unidad de Auditoría Interna.

7. V Las autoridades, trabajadoras y trabajadores de la Defensoría Penal Pública, se comprometen con la probidad administrativa, su actuar será correcto, tanto en el trabajo como en su vida social, fundado y orientado por la relevancia de la función pública y lo que espera la sociedad de los/as trabajadores/as que le sirven.
Respuesta correcta: Verdadero
Fuente: Resolución N° 403 del 30-9-22 que actualiza Código de Ética. Página 6
8. F De acuerdo con lo establecido en el capítulo X del Reglamento de Compras Públicas, el Plan Anual de Compras debe contener un detalle de las compras a realizar durante el año, debiendo ejecutarse en su totalidad, obligando a las Entidades a efectuar los procesos en conformidad a el.
Respuesta correcta: Falso
Fuente: Artículo 99, Reglamento de Compras.
Los procesos de compras deberán formularse de conformidad al Plan Anual de Compras, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del Plan hagan necesario dejar de cumplirlo o se haya efectuado una modificación al mismo.
En ninguna circunstancia el Plan Anual de Compras obliga a las Entidades o a la Dirección a efectuar los procesos de compras de conformidad a lo programado.
9. V El/la Defensor/a Nacional, mediante resolución que deberá publicarse en el Diario Oficial, fijará anualmente el arancel por los servicios que preste la Defensoría y corresponda cobrar a los/as beneficiarios/as.
Respuesta correcta: Verdadero
Fuente: Resolución 59 de 2022 que fija Aranceles de Defensa
10. F El/la Asesor/a Jurídico/a cuenta con 5 días para tipificar un reclamo ingresado, como reclamo de defensa.
Respuesta correcta: Falso
Fuente: 2.3. Resolución 173 de 3.6.2021
11. F Según lo indicado en la Resolución N° 403 del año 2022, frente a situaciones que constituyan un conflicto de interés propio o de terceros/as, los/as funcionarios/as no necesariamente se deben abstener de participar, mientras comuniquen inmediatamente a su jefatura directa.
Respuesta correcta: Falso

Frente a situación que constituyan un conflicto de interés propio o de terceros, nos abstenemos de participar, comunicando inmediatamente tal impedimento a nuestra jefatura directa.
Fuente: Resolución N° 403 del 30-9-22 que actualiza Código de Ética. Pág. 5
12. F En cuanto a la Ley 20.422, sobre la igualdad de oportunidades, es **correcto** afirmar que, los ajustes necesarios, son las medidas de adecuación del ambiente físico, social

y de actitud, a las carencias específicas de las personas con discapacidad que, de forma eficaz y práctica y sin que suponga una carga desproporcionada, faciliten la accesibilidad y participación de una persona con discapacidad, teniendo en consideración que deben recibir apoyo puesto que, por su condición, nunca podrán contar con igualdad de condiciones al igual que el resto de los/as ciudadanos/as.

Respuesta correcta: Falso

Los ajustes necesarios, son las medidas de adecuación del ambiente físico, social y de actitud, a las carencias específicas de las personas con discapacidad que, de forma eficaz y práctica y sin que suponga una carga desproporcionada, faciliten la accesibilidad y participación de una persona con discapacidad, en igualdad de condiciones que el resto de los/as ciudadanos/as.

Fuente: Título I del Derecho a la igualdad de oportunidades, párrafo 1°, artículo 8 de la Ley 20.422.

13. ___F___ La Ley de Presupuestos en su artículo 8, establece que todos los pagos a proveedores/as de bienes y servicios de cualquier tipo, excepto los relacionados a contratos de obra o infraestructura, realizados por los órganos de la Administración del Estado en el año 2023, deberán realizarse mediante transferencia electrónica de fondos.

Respuesta correcta: Falso

Fuente: OF. Circular N° 4 del 01.02.2023 de DIPRES “Instrucciones específicas sobre la Ley de Presupuestos” punto N° 12.1, y Ley N° 21.516 de Presupuestos para el Sector público art.8

14. ___V___ Sobre la inclusión laboral y la capacitación, es **correcto** afirmar que, el Estado, a través de los organismos competentes, promoverá y aplicará medidas de acción positiva para fomentar la inclusión y no discriminación laboral de las personas con discapacidad, especialmente deberá, entre otras cosas, fomentar y difundir prácticas laborales de inclusión y no discriminación.

Respuesta correcta: Verdadero

Fuente: Título IV de las Medidas para la igualdad de oportunidades, párrafo 3°, artículo 43, letra a, de la Ley 20.422.

15. ___V___ En los casos en que se solicite rectificar errores u omisiones formales en un proceso licitatorio, el Comité de Adjudicación Regional podrá otorgar un plazo de hasta 72 horas, cada vez que lo requiera, para que el/la o los/as oferentes subsanen la omisión o corrijan el error en las formalidades requeridas. Si él/la o los/as oferentes no dan respuesta en el plazo establecido y del modo indicado, la incidencia que ello tenga en la evaluación de la propuesta será de exclusiva responsabilidad del/la proponente.

Respuesta correcta: Verdadero

Fuente: 5.3. De la solicitud de aclaraciones de requisitos formales. Bases Administrativas de Licitación.

16. ___F___ Conforme la Ley 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento, las Entidades licitantes podrán fragmentar sus contrataciones con el propósito de variar el procedimiento de contratación, ajustándolo al más conveniente para la Institución.

Respuesta correcta: Falso

Fuente: Artículo 13, Reglamento de Compras.

La Administración no podrá fragmentar sus contrataciones con el propósito de variar el procedimiento de contratación.

17. **F** No existen restricciones para el uso de la información que se baja de un sitio web.

Respuesta correcta: Falso

No se puede establecer ninguna condición de uso o restricción al empleo de la información, excepto cuando existe algún fundamento legal que justifique dicha condición o restricción como es el caso de la protección de los datos sensibles de las personas.

Fuente: Ley 20.285 sobre acceso a la información pública.

18. **F** La defensa penal pública será siempre gratuita. Excepcionalmente, la Defensoría podrá cobrar, total o parcialmente, la defensa que preste a los/as beneficiarios/as, considerando exclusivamente el costo de los servicios prestados por la defensa y las etapas del proceso en que se asistiere al/la defendido/a.

Respuesta Correcta: Falso

Fuente: Res. 59 de 2022 que fija Aranceles de Defensa

B. SELECCIÓN MÚLTIPLE

1. En relación con la Ley N° 21.516, en lo que respecta a las publicaciones y los avisajes en medios de comunicación social, ¿cuál alternativa **es correcta**?:
- a) Cuando los órganos y servicios públicos realicen avisaje y publicaciones en medios de comunicación social, deberán ejecutarlos al menos en el 20%, en medios de comunicación con clara identificación local distribuidos territorialmente de manera equitativa.
 - b) Cuando los órganos y servicios públicos realicen avisaje y publicaciones en medios de comunicación social, deberán ejecutarlos al menos en el 50%, en medios de comunicación con clara identificación local distribuidos territorialmente de manera equitativa.
 - c) Cuando los órganos y servicios públicos realicen avisaje y publicaciones en medios de comunicación social, deberán ejecutarlos al menos en el 40%, en medios de comunicación con clara identificación local distribuidos territorialmente de manera equitativa.
 - d) Cuando los órganos y servicios públicos realicen avisaje y publicaciones en medios de comunicación social, deberán ejecutarlos hasta el 20%, en medios de comunicación con clara identificación local distribuidos territorialmente de manera equitativa.

Respuesta correcta: letra c)

Fuente: Referencia: Ley N° 21.516 de Presupuestos para el Sector público art.20

2. Según la Ley 20.422, es **correcto** afirmar que una conducta de acoso:
- a) Está relacionada con la discapacidad de una persona.
 - b) Tiene como consecuencia atentar contra su dignidad.
 - c) Crear un ambiente intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo
 - d) Todas las alternativas anteriores son correctas.

Respuesta correcta: letra d)

Fuente: Título I, párrafo 1°, artículo 8 de la Ley 20.422.

3. En base a lo señalado en la Resolución N° 403 de 2022, que actualiza el Código de Ética, ¿qué valores fueron establecidos como los institucionales?:
- a) Humildad, Excelencia y Respeto a los derechos humanos.
 - b) Humildad, Respeto por los derechos humanos, Compromiso Social y Espíritu.
 - c) Humildad, Excelencia, Respeto por los derechos humanos, Compromiso Social y Espíritu.
 - d) Humildad, Excelencia, Compromiso Social y Espíritu.
 - e) Excelencia, Respeto por los derechos humanos, Compromiso Social y Espíritu.

Respuesta correcta: letra d)

Fuente: 2.3 Valores Institucionales, Código de Ética, Resolución 403 de 2022.

4. De acuerdo con el Reglamento de Compras Públicas, en Licitaciones superiores a 5.000 UTM y cuya evaluación de ofertas reviste una gran complejidad, ¿qué actividades deben realizar de forma **OBLIGATORIA** las Entidades licitantes antes de la elaboración de las Bases de Licitación?:
- a) Nombrar a los/as funcionarios/as que integrarán la Comisión Evaluadora para la revisión y evaluación de las ofertas.
 - b) Establecer los Criterios de Evaluación para evaluar las ofertas recibidas a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl
 - c) Obtener y analizar la información acerca de las características de los bienes o servicios requeridos, de sus precios, de los costos asociados, pudiendo para ello utilizar procesos formales de consultas al mercado.
 - d) Efectuar reuniones con el/la proveedor/a que desea contratar dicho producto o servicio para obtener información acerca de los precios y características de los bienes o servicios requeridos, tales como Garantías y servicio técnico.

Respuesta correcta: letra c)

Fuente: Referencia: Artículo 13 bis y 13 ter, Reglamento de Compras.

5. Según la Resolución N° 59, que fija los aranceles de defensa, indique la o las alternativas correctas:
- I. El/la Defensor/a Nacional, mediante resolución que deberá publicarse en el Diario Oficial, fijará anualmente el arancel por los servicios que preste la Defensoría y corresponda cobrar a los/as beneficiarios/as.
 - II. Este arancel comenzará a regir en el plazo de 30 días contados desde la fecha de publicación.
 - III. El arancel permanecerá a disposición del público en todas las defensorías regionales y locales.
 - IV. El/la Defensor/a Regional, mediante resolución que deberá publicarse en el portal web de la Defensoría Penal Pública, fijará anualmente el arancel por los servicios que preste la Defensoría y corresponda cobrar a los/as beneficiarios/as.
- a) Solo I.
 - b) III y IV.
 - c) Solo II.
 - d) I, II y III.

Respuesta correcta: letra d)

Fuente: Resolución 59 de 2022 que fija Aranceles de Defensa

6. En cuanto a las inspecciones, **no es correcto** indicar:

- a) Conforme a la naturaleza, las inspecciones pueden ser programadas o reactivas.
- b) De acuerdo con su objeto, pueden ser de defensa o administrativas.
- c) La ejecución de las inspecciones estará a cargo de los/as inspectores/as y/o funcionarios/as del Departamento de Evaluación, Control y Reclamaciones, designados a tal efecto por el/la Jefe/a de esta unidad administrativa.
- d) Tanto la metodología de inspecciones, como el Plan Anual de inspecciones deberán aprobarse por resolución del/la Defensor/a Nacional.

Respuesta correcta: letra c)

Fuente: V. 1 Resolución 324 de 21.9.21

7. Según lo indica la Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, se podrá denegar total o parcialmente el acceso a la información por las siguientes causales:

- I. Cuando se trate de requerimientos de carácter genérico, referidos a un elevado número de actos administrativos.
- II. Si la solicitud de acceso a la información no fue formulada a través de sitios electrónicos.
- III. Cuando se trate de antecedentes necesarios a defensas jurídicas y judiciales.
- IV. Cuando no se identifica nombre o dirección del/la solicitante.
- V. Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte los derechos de las personas, particularmente tratándose de su seguridad, su salud, la esfera de su vida privada o derechos de carácter comercial o económico.

- a) Sólo III.
- b) Sólo I y V.
- c) Sólo I, II y III.
- d) Sólo I, III y V.
- e) Todas las alternativas son correctas.

Respuesta correcta: letra e) Todas (I, II, III, IV y V)

Fuente: Ley 20.285 sobre acceso a la información pública.

8. Tratándose de defensores/as evaluados/as en inspecciones con desempeño insuficiente o con reparo mayor, que vayan a continuar prestando servicio de defensa, al menos deberá diseñarse un plan de acción pertinente para superar las deficiencias detectadas. Respecto a este plan, es correcto señalar:

- a) Que existe un plazo de 15 días para que la Defensoría Regional informe al/la Defensor/a Nacional.
- b) Que estos planes de acción se aprobarán, previo a su implementación, en la Defensoría Nacional.
- c) El plazo de implementación no puede superar los tres meses.

- d) La responsabilidad del control de la ejecución de las actividades corresponde al/la Defensor/a Local Jefe/a de la zona en que se desempeña el/la Defensor/a inspeccionada.

Respuesta correcta: letra b)

Fuente: N° 8 Resolución 324 de 21.9.20

9. Con relación a pagos que puedan ser excedibles, cual rubro de los siguientes **no corresponde**:

- a) Atender el servicio de la deuda pública.
- b) Devolver impuestos, derechos y contribuciones que el Estado debe reintegrar por cualquier causa.
- c) Cumplimiento de sentencias ejecutoriadas dictadas por la autoridad competente.
- d) Pago de consumos básicos adeudados.

Respuesta correcta: letra d)

Fuente: Decreto Ley Orgánico de la Administración financiera del Estado, N°1.263 artículo 28

10. La titularidad del reclamo de defensa corresponde a:

- a) Al/la beneficiario/a del servicio y a cualquier familiar directo que lo presente en su representación.
- b) Al/la beneficiario/a del servicio de defensa.
- c) Al/la requirente, esto es la persona que presenta un cuestionamiento al desempeño de un/a Defensor/a Público/a en una causa en particular, sin ser el/la titular de la misma.
- d) Al/la beneficiario/a del servicio y al/la requirente.

Respuesta correcta: letra b)

Fuente: 1.1 Resolución 173 de 3. 6. 2021

11. El texto “Gestión del desempeño en Servicios Públicos”, menciona que, un líder tiene un rol central en la conducción de sus equipos de trabajo y, debe desarrollar una gestión del desempeño, la cual se constituye de una herramienta central que es:

- a) La planificación.
- b) La flexibilidad.
- c) La comunicación.
- d) La orientación al detalle.
- e) Ninguna de las anteriores.

Respuesta correcta: letra e)

Fuente: “Gestión del desempeño en Servicios Públicos”, punto 5, “La retroalimentación como proceso continuo y de valor en la gestión del desempeño individual”. Pág 60.

12. Según el Manual de Operaciones, dentro de los requisitos de suscripción de los contratos de defensa penal se encuentran los siguientes:

- a) Suscribir el anexo 6 de las Bases Administrativas a través de una carta de compromiso de implementación de infraestructura, donde al/la adjudicado/a se compromete a tener implementado al momento del inicio de la ejecución del contrato, tener requisitos para contratar, acreditar que se encuentra inscrito/a y hábil en registro de proveedores/as del Estado y presentar la Garantía de Fiel y oportuno cumplimiento.
- b) La suscripción no puede exceder los 30 días hábiles desde la notificación de la adjudicación.
- c) La ampliación de la suscripción puede extenderse hasta 30 días corridos.
- d) Ninguna de las alternativas de este listado es correcta.
- e) Todas las alternativas de este listado son correctas.

Respuesta correcta: letra a)

Fuente: 8.1. Manual de Operaciones versión 6.0

13. ¿Cómo se denomina el programa mediante el cual se ponen fondos a disposición de cada servicio para la ejecución del presupuesto?:

- a) Programa de Administración Financiera.
- b) Programa de Caja.
- c) Programa de Gestión Financiera del Estado.
- d) Programa de Control Financiero.

Respuesta correcta: letra b)

Fuente: Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera del Estado, N° 1.263 art.22 y 23°

14. Dentro de los ejes o condiciones que se establecieron para la construcción del modelo de Gestión de Desempeño para los servicios públicos por parte del Servicio Civil, se indica que éste debe:

- a) Ser simple, de modo de facilitar la implementación en escenarios institucionales homogéneos.
- b) Ser factible de adaptar y aplicar sin vulnerar el sistema de calificaciones, cuya modificación requiere cambios legales.
- c) Presentar el ciclo completo del desempeño individual. Esto es, la implementación, seguimiento (guía), evaluación y mejora.
- d) Sólo a) y c) son correctas.
- e) Todas son correctas.

Respuesta correcta: letra b)

Fuente: “Gestión del Desempeño en Servicios Públicos” Punto 3, “El modelo impulsado por el Servicio Civil”, Pág. 33.

15. Respecto a las medidas cautelares personales, es correcto afirmar que:

- a) Las medidas cautelares personales durarán todo el procedimiento y sólo se alzarán una vez que se dicte sentencia definitiva.
- b) La prisión preventiva puede decretarse de oficio por el tribunal e incluso antes de que se formalice la investigación.
- c) Las otras medidas cautelares personales enumeradas en el artículo N°155 del Código Procesal Penal proceden únicamente cuando la prisión preventiva resulte insuficiente para asegurar los fines del procedimiento.
- d) Sólo el Ministerio Público puede solicitar al tribunal que imponga alguna medida cautelar personal.
- e) La prisión preventiva consiste en la privación temporal de la libertad ambulatoria de una persona, mediante su ingreso a un centro penitenciario, durante la duración de un proceso penal y con el objeto de asegurar los fines del procedimiento.

Respuesta correcta: letra e)

Fuente: página 5 del glosario, dentro del título “3.- Medidas cautelares personales”, se entrega la siguiente definición de prisión preventiva: *“medida cautelar personal excepcional, que consiste en la privación temporal de la libertad ambulatoria de una persona, mediante su ingreso a un centro penitenciario, durante la sustanciación de un proceso penal y con el objeto de asegurar los fines del procedimiento. Procede únicamente cuando las otras medidas cautelares personales del art. 155 del Código Procesal Penal fueren insuficientes para asegurar los fines del procedimiento”.*

16. Respecto al aumento del plazo para el cierre de la recepción de las ofertas por parte de la Defensoría, es correcto afirmar:

- a) Dicha extensión se hará mediante resolución del/la Defensor/a Nacional o por quien tenga la facultad delegada por éste/a.
- b) Se realizará cuando el número de oferentes recibidos fuere inferior a dos (2).
- c) Debe publicarse en el portal de internet de Chile Compra al menos 32 horas antes del cierre inicial programado.
- d) La prolongación de cierre debe ser de 10 días corridos y significará un aumento equivalente para los plazos de apertura de la oferta técnica y económica.
- e) Todas las anteriores.

Respuesta correcta: letra a)

Fuente: 3.6. De la Recepción y Apertura de las Ofertas. Bases Administrativas.

17. En lo referido al Código de Ética, específicamente en cuanto el compromiso de la institución con funcionarios/as, se entenderá lo siguiente:

- I. Mantener y promover ambientes laborales respetuosos y libres de todo tipo de violencia, especialmente contra las mujeres, y cualquier forma de discriminación indebida.
- II. Integridad en el ejercicio de la función pública.
- III. Promover relaciones interpersonales de respeto, reconocimiento, valoración y autonomía en el trabajo.
- IV. Impulsar y reconocer el perfeccionamiento, desarrollo de las personas y su autonomía en el ejercicio de sus funciones.
- V. Mantener y promover condiciones seguras en el trabajo.
- VI. Valorar la libertad de asociación.

- a) Todas las alternativas.
- b) II, III, V y VI.
- c) I, III, IV, V y VI.
- d) IV, V y VI.
- e) I, II, III, IV y V.

Respuesta correcta: letra c)

Fuente: Resolución N° 403 del 30-9-22 que actualiza Código de Ética. Página 3 y 4.

18. De acuerdo con los instructivos vigentes, la Declaración de Interés y Patrimonio (DIP) es una herramienta que vela por la Probidad y Transparencia de funcionarios/as públicos/as. Como sujetos/as obligados/as a realizar esta declaración, la información que deben informar a través del sistema de la Contraloría General de la República, contiene al menos los siguientes ítems:

- a) Bienes Inmuebles.
- b) Vehículos.
- c) Pasivos.
- d) Todas las anteriores.

Respuesta correcta: letra d)

Fuente: Instructivo CGR N° 40900 de 2017, Imparte Instrucciones Relativas a las Declaraciones de Intereses y Patrimonio.

- C. CASO TÉCNICO DE DESARROLLO (10 puntos).** Su letra debe ser clara y legible, y la respuesta debe acotarse al espacio delimitado a continuación, ya que no se considerará información adicional a este apartado.

Usted es nombrado/a recientemente como Director/a Administrativo/a Regional en la Defensoría Penal Pública y es informado/a por el nivel central que para este año, la región tiene autorizado en su presupuesto regional la renovación de su vehículo.

Usted revisa los datos del vehículo actual y constata que el automóvil tiene una antigüedad de 10 años y un deterioro que no le permite operar en forma regular.

Desde la Defensoría Nacional se les recuerda que deben como región gestionar a la brevedad la compra del vehículo para lo cual Ud. es el responsable de las gestiones administrativas y financieras que ello implica.

En base a lo anterior, se pide lo siguiente:

- a) **Explique cómo debería gestionar la renovación del vehículo considerando entre otros elementos: precio de adquisición, la modalidad de compra, la disponibilidad presupuestaria.**
- b) **¿Qué haría si su Defensor/a Regional (Jefe/a) le pide que gestione la compra de un vehículo que cuesta 450 UTM porque es el más adecuado para los caminos de su región?**
- c) **Su Jefe/a, le dice que mientras se lleva a cabo el proceso de compra del vehículo para la renovación, proceda a arrendar un vehículo como reemplazo del vehículo en uso y que para ello existe una disponibilidad de recursos en el Subtítulo de Bienes y Servicios. ¿Qué respuesta le daría a su Jefe/a?**

Referencia: OF. Circular N° 4 del 01.02.2023 de Dipres "Instrucciones específicas sobre la Ley de Presupuestos" punto N° 15

Referencia: OF. Circular N° 4 del 01.02.2023 de Dipres "Instrucciones específicas sobre la Ley de Presupuestos" puntos N° 10 al 16

